

Algemene voorwaarden Bluelance

13 oktober 2021

Artikel 1 Definities

1. Bluelance, gevestigd te Dordrecht, KvK-nummer 78270162, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. De aanbiedingen van dienstverlener zijn 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 4 Betaling

1. Declaraties moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 5 Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. De opdrachtgever is enkel het geoffreerde bedrag verschuldigd, indien de juiste freelancer gevonden is. De definitie van de juiste freelancer wordt uitgelegd in artikel 6.
6. Dienstverlener richt zich op het vinden van de juiste freelancer voor haar opdrachtgever. Hierover zal de dienstverlener een eenmalige- of maandelijkse vergoeding in rekening brengen, afhankelijk van de overeenkomst.
7. Dienstverlener ontvangt **geen** betaling van freelancers in het voorbeeld van artikel 5.6. Dienstverlener ontvangt haar betaling slechts van een partij bij een zoekopdracht.
8. Dienstverlener kan eenmalige- of maandelijkse kosten in rekening brengen bij freelancers voor het deelnemen aan evenementen of soortgelijke programma's.

Artikel 6 Definitie juiste freelancer

1. Onder de 'juiste freelancer' verstaan we juridisch dat:
 - a. De freelancer voldoende ervaring heeft om de openstaande functie te vervullen
 - b. Werkzaam wilt zijn voor de opdrachtgever als freelancer
 - c. Fysiek en mentaal in staat is om de werkzaamheden uit te voeren

Artikel 7 Persoonsgegevens

1. Dienstverlener respecteert de privacy van haar opdrachtgevers en de freelancers. Enkel noodzakelijke gegevens van opdrachtgevers en freelancers worden conform de AVG-wet bewaard.
2. Dienstverlener bewaart, met expliciete toestemming, noodzakelijke persoonsgegevens van freelancers in haar besloten database. De gegevens worden zorgvuldig bewaard en niet openbaar gemaakt zonder expliciete toestemming.

Artikel 8 Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener te beëindigen, tenzij anders overeengekomen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 9 Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen goed uit.
2. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord.
3. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

Artikel 10 Contractduur opdracht

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 11 Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 12 Verrekening

1. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor incidenten die voortvloeien uit deze overeenkomst of de samenwerking met de freelancer.

2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
6. Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor de zoekopdracht naar freelancers en speelt geen enkele rol binnen de samenwerking tussen de opdrachtgever en de freelancer.

Artikel 14 Klachten

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
3. Dienstverlener dient de klacht zo spoedig mogelijk te onderzoeken op tekortkomingen.
4. Freelancers dienen klachten over hun opdrachtgever te melden bij hun opdrachtgever en dienstverlener te informeren over de situatie.

Artikel 15 Delen van gegevens

1. Een samenwerking met een kandidaat en de opdrachtgever mag enkel tot stand komen, indien de betaling naar de dienstverlener is voldaan.
2. Het is voor de opdrachtgever niet toegestaan om de gegevens van de kandidaat te gebruiken, voor een samenwerking buiten de dienstverlener om. De gegevens mogen enkel worden gebruikt in het geval van artikel 14.1. In geval van overtreding kan de dienstverlener een boete eisen. De hoogte van het bedrag wordt bepaald aan de hand van de opdracht.

Artikel 16 Diensten

1. De dienstverlener neemt het freelancers wervingsproces uit handen van haar opdrachtgever. Hieronder valt o.a. het vinden van juiste kandidaten, gesprekken voeren, de screening en de presentatie van het profiel aan de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtgever tevreden is met de kandidaat kan hij/zij, na het voldoen van de betaling, een samenwerking aangaan met de freelancer. De opdrachtgever tekent het bemiddelingscontract en stelt zelf afspraken op met de freelancer, welke ook met de dienstverlener gedeeld moeten worden. Hierbij wordt het dienstverband met de dienstverlener ontbonden. De opdrachtgever wordt de enige opdrachtgever van de freelancer. De dienstverlener is, naast het verbinden van de opdrachtgever met de freelancer, geen partij in het dienstverband tussen de freelancer diens opdrachtgever.

Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam.

Artikel Definitie juiste freelancer